ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA BLAGOVNE REZERVE
Dunajska cesta 106
1000 LJUBLJANA

T: +386 (0) 1 589 73 00
F: +386 (0) 1 589 73 47
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 100-0019/2020-1
Datum: 21.12.2020

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, in nasl., v nadaljevanju: ZDR-1) Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve objavlja razpis za zasedbo prostega delovnega mesta številka 303

PODROČNI PODSEKRETAR

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

1. Delodajalec:
   ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA BLAGOVNE REZERVE, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
2. Navedba delovnega mesta:
   »Področni podsekretar« v Finančni službi, Računovodski oddelek.
3. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim obdobjem šestih mesecev ter s polnim delovnim časom.
4. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:
   - **visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska**
   - **univerzitetna izobrazba (prejšnja); specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)**
   - **najmanj 6 let delovnih izkušenj;**
   - **znanje angleškega ali nemškega jezika na osnovni ravni.**

   Dodatna znanja, ki so zaželena:
   - obvladovanje osnov računalniških programov (Word, Excel, internet, elektronska pošta, aplikacija za upravljanje z dokumentarnim gradivom);
   - poznavanje upravnega poslovnja;
   - vozniški izpit B kategorije.

   Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

   Stopnja in smer izobrazbe je zahtevana stopnja in vrsta strokovne izobrazbe, ki je potrjena z javno listino. Za vsako delovno mesto se v opisih delovnih mest navaja najnižja zahtevana stopnja izobrazbe, ki je potrebna za opravljanje del na delovnem mestu.

   Znanje tujih jezikov je znanje angleškega ali nemškega jezika. Za javnega uslužbenca, ki je uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, se šteje, da ima osnovno znanje tujega jezika iz učnega programa.

   Želena znanja so tista, ki niso pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Pri izbiri bodo imeli prednost kandidati, ki bodo izkazali želena znanja.

   V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev.

5. Vsebina prijave:
   - Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
   - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
   - pisna privolitev kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve pridobitev podatkov iz uradne evidence, in
   - izjava kandidata o znanju tujega jezika.

   Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

6. Opis delovnega mesta:
   - vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela oddelka;
   - skrb za zakonitost poslovanja oddelka;
   - priprava programa dela in finančnega načrta ter letnega poročila oddelka in sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta ter letnega poročila zavoda;
   - planiranje in spremljanje realizacije programa dela in finančnega načrta zavoda;
   - zagotavljanje izvajanja računovodstva in knjigovodstva;
   - zagotavljanje ustreznega obračuna plač in ostalih plačil po pogodbah o delu;
   - spremljanje bonitete poslovnih partnerjev;
   - priprava navodil in internih aktov s področja dela;
   - sodelovanje pri notranji in zunanji reviziji poslovanja zavoda in pri reviziji drugih nadzornih organov;
   - skrb za arhiviranje finančno računovodske dokumentacije;
   - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
   - izdelovanje najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela;
   - samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
   - opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

7. Kraj opravljanja dela:
   Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, v Ljubljani.

8. Prijavo je treba poslati po navadni pošti **do 15. 01. 2021 na naslov:**
   Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

9. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.
10. O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

11. Osnovna plača delovnega mesta je določena na podlagi 42. plačnega razreda, ki velja za javni sektor.

Predsednica strokovne komisije za pregled prijav je zadolžena in pooblaščena za uničenje prijav neizbranih kandidatov po izteku roka za sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. O uničenju sestavi zapisnik.

Dodatne informacije v zvezi s tem razpisnim postopkom posreduje Mihaela Hodnik, tel. 01/589 73 48 vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA BLAGOVNE REZERVE
LJUBLJANA
DUNAJSKA 106

Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Tomi Rumpf
v. d. direktorja