



Predmet: Nabava medicinsko-tehničnih sredstev – odprti postopek
Številka JN: 4301-0013/2021

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	4
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	4
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.1.4 Drugi pogoji	9
9. MERILA	9
10. PONUDBA	9
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	10
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	10
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	10
10.2.3 Obrazec »predračun«	11
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
10.3.1 Skupna ponudba.....	13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
10.3.3 Variantne ponudbe.....	14
10.3.4 Jezik ponudbe	14
10.3.5 Veljavnost ponudbe.....	14
10.3.6 Stroški ponudbe.....	14
10.3.7 Tajni podatki.....	14
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
13. POGODBA	15
14. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika:

<https://www.dbr.si/javne-objave/>

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 4301-0013/2021 (JN 2021-225).

Predmet javnega naročila je **nabava medicinsko-tehničnih sredstev**. Podrobnejša specifikacija in količine zaščitnih sredstev, ki so predmet naročila, so razvidne iz tehničnih specifikacij in obrazca predračuna.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na enajst (11) sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudnik lahko ponudi tudi manjše količine v okviru posameznega sklopa, vendar pa le eno ponudbo za posamezni sklop. Naročnik ima pravico, da ponudbe sprejme delno ali jih ne sprejme, ravno tako pa lahko zniža količine naslednjim najugodnejšim ponudnikom za količine, ki bi jih oddal ugodnejšim ponudnikom.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika ali več ponudnikov, s katerimi bo sklenil prodajno pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje 09.09.2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **09.09. 2021 ob 10:01 uri**.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročila in področje blagovnih rezerv.

7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik vsa morebitna vprašanja v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe postavi pisno preko **Portala javnih naročil**, in sicer najkasneje do vključno **23.08. 2021 do 15:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na vsa pravočasno prejeta vprašanja odgovoril preko **Portala javnih naročil**, in sicer najkasneje do **31.08.2021 do 15:00 ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki spremembe posameznega dela razpisne dokumentacije, ki postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, dani v skladu s predhodnima odstavkoma.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje na dan odpiranja ponudb. V primeru oddaje ponudb pred dnevom odpiranja, bodo ponudbe preverjane na dan odpiranja ponudb, razen v delu 8.1.1., točke B Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, na dan oddaje ponudb.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi

brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd.

V kolikor takšno preverjanje s strani naročnika ne bo mogoče, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave, kopije dovoljenj) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam, in sicer v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**«. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako pravilo kot v prejšnjem odstavku velja tudi za osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (ki ima sedež v Republiki Sloveniji) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki je tujec in ki nima bivališča v Republiki Sloveniji.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če:

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

je bila proti ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Razlogi v ESPD, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila):

- terorizem (108.člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109.člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110.člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111.člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112.člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113.člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157.člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196.člen KZ-1),
- goljufija (211.člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225.člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226.člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Ponudnik lahko priloži potrdila Ministrstva za pravosodje (za slovenska podjetja) oz. druge ustrezne institucije (tujina) iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, vendar ne smejo biti starejša od enega meseca, šteto od dne odpiranja ponudb. Ravno tako mora ponudnik predložiti pooblastilo za ponudnika (pravna/fizična oseba) in za fizične osebe iz prve alineje točke A. 8.1.1 Razlogov za izključitev.

Ponudnik potrdila in pooblastila pravne osebe in fizičnih oseb priloži v razdelku »Druge priloge«.

Naročnik zgornja dokazila zahteva upoštevajoč prakso Državne revizijske komisije (npr. sklep št. 018-129/2019). Ponudnika, ki v ponudbi ne bo predložil zgoraj zahtevanih potrdil in pooblastil, bo naročnik pozval k dopolnitvi ponudbe, in sicer k predložitvi potrdila oz. dokazila pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil

ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkom za socialno varnost

- če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije (za slovenska podjetja) oz. druge ustrezne institucije. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev podpisanih izjav za pridobitev podatkov, kar bo pospešilo izbirni postopek naročila.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

- se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Ponudnik lahko potrdila Okrožnega sodišča (za slovenska podjetja) oz. druge ustrezne institucije predloži sam. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev podpisanih izjav za pridobitev podatkov, kar bo pospešilo izbirni postopek naročila.

- je gospodarski subjekt na kakršen koli način kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava;
- je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava;
- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacije ni zagotovil.

DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

D. Nacionalni razlogi za izključitev

- je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb izdana pravnomočna odločba pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D. Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Ponudnik lahko **kopijo vpisa** predloži v razdelku »Druge priloge«.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- B. Ponudnik mora imeti ustrezno boniteto, ki se ugotavlja po sistemu BASEL II. Naročnik bo upošteval bonitetne ocene bonitetnih institucij, ki bodo narejene po sistemu BASEL II in bodo enake ali boljše ocenam: AJ PES - do vključno SB6, Moody's – do vključno Baa3, S&P – do vključno BBB-, Fitch – do vključno BBB-, BISNODE – do vključno B.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Naročnik si bo bonitetno oceno pridobil sam, si pa pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev bonitetne ocene (npr. BON obrazec (S.BON-1/P (pravne osebe) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki), ki ga izda AJ PES oz. potrdilo o bonitetni oceni druge bonitetne institucije, ki izdeluje bonitetne ocene po sistemu BASEL II).

V primeru, da ponudnik ne more predložiti bonitete oz. jo naročnik ne more sam pridobiti, mora ponudnik predložiti dokazilo, da je v tekočem letu realiziral prihodke najmanj v višini 3.000.000,00 EUR.

8.1.4 Drugi pogoji

- A. Ponudnik ni bil pravnomočno kaznovani za prekršek iz 22. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96-2009 – UPB2 in 83/2012) in nima neizpolnjenih obveznosti do naročnika dalj kot trideset (30) dni (2. odstavek 18. člena Zakona o blagovnih rezervah).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- B. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje cene enote artikla / kos brez DDV** (z vsemi stroški, vezanimi na kakovostno in pravočasno izvedbo naročila, stroški garancije ter popuste in rabate) pri posameznem sklopu.

V primeru, da najugodnejši ponudnik za posamezen sklop ne ponudi celotne količine, se preostale količine oddajo ponudniku z naslednjo najnižjo ponujeno ceno posameznega artikla oz. po tim. kaskadnem sistemu ponudnikom z naslednjimi najnižjimi ponujenimi cenami posameznega artikla, vse do oddaje celotne količine.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno za posamezni artikel, bodo kot najugodnejše ponudbe izbrane vse ponudbe z enakimi cenami, s tem, da se količina posameznega artikla, ki se razdeljuje, razdeli proporcionalno glede na ponujeno količino ponudnikov z isto ceno.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**05 obrazec_predračun**« v .PDF formatu oddan v rubriki »Predračun« na eJN (vsebinsko morata oba biti identična);
2. zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z »**06 vzorec garancije za resnost ponudbe**«;
3. izpolnjena »**08 pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
4. izpolnjena »**09 pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov**« za vse zahtevane fizične osebe;
5. izpolnjeno »**10 izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
6. izpolnjen obrazec »**11 obrazec_Naročnik_ESPD_MTS**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi morebitne podizvajalce);
7. dokazila (certifikati, izjave o skladnosti, tehnični list in druga zahtevana dokumentacija) za ponujene artikle v skladu z zahtevami iz »**03 tehnične specifikacije**« urejene po posameznih sklopih in označene na način, da je

opredeljena številka sklopa ter nato zaporedna številka zahtevanega dokazila in pripadajočih podpornih dokumentov navedenega dokazila. Pred dokazili za vsak posamezni sklop ponudnik vstavi stran, na kateri mora navesti naslednje podatke:

- a. jasno opredeljen naziv artikla;
- b. proizvajalec artikla;
- c. v primeru, da je proizvajalec iz tretjih dežel, je potrebno navesti pooblaščenega predstavnika v EU za navedeni artikel (v skladu z ZMedPri);
- d. seznam priloženih zahtevanih dokazil za posamezni sklop (pri test reportih navedeni nazivi in laboratoriji, ki so določene test reporte izdali);
- e. opredelitev načina pakiranja (vrsta pakiranja, velikost embalaže – zunanje, notranje s številom kosov artikla v posamezni embalaži).

Na podlagi navedenih podatkov mora naročnik nesporno in enoznačno razbrati kateri artikel ponudnik ponuja. V primeru dvoumnosti, ko naročnik ne more nesporno identificirati ponujenega artikla ponudnika, bo takega ponudnika za takšen sklop naročnik izločil.

Zahtevana dokazila lahko ponudnik priloži pri oddaji ponudbe v razdelku »**Druge priloge**«. Naročnik ponudnike poziva in prosi, da ponudbi ne prilagajo dokumentacije, ki ni zahtevana v tej točki (nerelevantna tehnična dokumentacija, razna nezahtevana dokazila, reference...).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazila lahko ponudnik priloži pri oddaji ponudbe v razdelku »**Druge priloge**«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati morebitne dodatne podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu (od E do N). Ponujena količina posameznega artikla – po sklopih mora biti podana v obliki celega števila. Cena mora biti podana na kos brez DDV (€ / EM) v obliki realnega števila s štirimi (4) decimalnimi mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena na kos brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

Ponudbena cena za vso količino mora biti navedena brez DDV in z DDV.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali potrdilo o nakazanem denarnem depozitu na TRR naročnika SI56 2900 0005 5148 819.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 2% od ponudbene vrednosti brez DDV.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do **najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb**.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje, če iz objektivnih razlogov v danem roku ne bi bilo mogoče skleniti pogodbe.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, finančno zavarovanje vrne v roku sedmih (7) delovnih dni od pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec garancije). Ponudniki morajo v ponudbi priložiti original elektronsko bančno garancijo (PDF format, ki ga je prejel od banke in ne natisnjeni izvod le-te) ali original bančne garancije na naslov naročnika pred končnim rokom za oddajo ponudb. Naročnik v slednjem primeru ne odgovarja za izgubljeno ali prepozno prejeto garancijo ali razkritje ponudnika pred odpiranjem ponudb.

V primeru depozita bo naročnik sam preveril prejem in ponudnikom ni potrebno predložiti dokazila, razen v primeru kasnejšega poziva naročnika.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dostaviti naročniku v osmih (8) dneh po podpisu prodajne pogodbe in z rokom trajanja 90 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili

- pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.4. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, naj ponudnik predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V razpisni dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni material, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje predmet ponudbe), se lahko predloži v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Tajni podatki

Zbirni podatki in podatki o posameznih vrstah in količinah blaga državnih blagovnih rezerv ter podatki o njihovi razmestitvi so tajni podatki.

Ponudnik, ki z udeležbo v tem postopku izve za tajne podatke, jih je dolžan varovati po predpisih o varovanju tajnih podatkov.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil v skladu z zakonom o javnem naročanju.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodb posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi navedel razloge, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila.

13. POGODBA

Prodajno pogodbo bo podpisal najprej izbrani ponudnik, za tem pa še naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom prodajne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Zaradi želje po hitri izvedbi javnega naročila, bo naročnik določene postopke za izvedbo javnega naročila izvajal vzporedno s ciljem, da čim prej pride do podpisa pogodbe z izbranimi ponudniki in dobave blaga. Zato bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe s strani izbranega ponudnika, takoj po objavi odločitve o oddaji javnega naročila. Zaželeno je, da izbrani ponudnik čim prej po prejemu, vendar ne kasneje kot pet (5) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, naročniku posreduje z njegove strani podpisano pogodbo v štirih izvodih. Potem bo naročnik pristopil k pridobivanju soglasja k podpisu pogodbe s strani resornega ministrstva – MGRT. Po prejemu navedenega soglasja in poteku pravnega varstva, ob izpolnjenih vseh pogojih, bo naročnik pristopil k podpisu pogodbe.

Prodajna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino celotne razpisne dokumentacije.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Za zahtevek za revizijo se plača taksa v višini 4.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko sistema e-revizije.