



Predmet: Nabava igel in brizg za cepljenje – odprti postopek  
Številka JN: 4301-0009/2021

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
<b>7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>4</b>
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>4</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	4
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	7
8.1.4 Drugi pogoji .....	8
<b>9. MERILA .....</b>	<b>8</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>9</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	10
10.2.1 Obrazec »predračun« .....	10
10.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	10
10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
10.2.4 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	12
10.3.1 Skupna ponudba.....	12
10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	13
10.3.3 Variantne in opsijske ponudbe .....	13
10.3.4 Jezik ponudbe .....	13
10.3.5 Veljavnost ponudbe.....	13
10.3.6 Stroški ponudbe .....	13
10.3.7 Tajni in zaupni podatki.....	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo .....	14
<b>11. DOVOLJENE DOPOLNITVE PONUDBENE DOKUMENTACIJE NA POZIV NAROČNIKA.....</b>	<b>14</b>
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>14</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>15</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>15</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika:

<https://www.dbr.si/javne-objave/>

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 4301-0009/2021 (JN 2021- 206).

Predmet javnega naročila je **nabava igel in brizg za cepljenje**. Podrobnejša specifikacija in količine, ki so predmet naročila, so razvidne iz tehničnih specifikacij in obrazca predračuna.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudnik lahko ponudi tudi manjše količine, a ne manj kot 200.000 kosov artikla v okviru posameznega sklopa, vendar pa le eno ponudbo za posamezni sklop. Naročnik ima pravico, da ponudbe sprejme delno ali jih ne sprejme, ravno tako pa lahko zniža količine naslednjim najugodnejšim ponudnikom za količine, ki bi jih oddal ugodnejšim ponudnikom, po načinu kaskadnega sistema do višine razpisanih količin blaga po posameznih sklopih. Naročnik bo tako na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika ali več ponudnikov, s katerimi bo sklenil prodajno pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki se smatra kot del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje 16. 8. 2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, **16. 8. 2021, ob 10:01 uri**.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročila in področje blagovnih rezerv.

## 7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik **vsa** morebitna vprašanja v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe postavi pisno preko **Portala javnih naročil**, in sicer najkasneje do vključno **2. 8. 2021 do 15:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ni dolžan dajati pojasnil na morebitna zastavljena vprašanja, ki niso bila posredovana preko **Portala javnih naročil**.

Naročnik bo na vsa pravočasno prejeta vprašanja odgovoril preko **Portala javnih naročil**, in sicer najkasneje do **9. 8. 2021, do 15:00 ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo ali posredovati dodatna pojasnila preko **Portala javnih naročil**. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki spremembe posameznega dela razpisne dokumentacije, ki postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter dodatna pojasnila naročnika, dani v skladu s predhodnima odstavkoma.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje **na dan odpiranja ponudb**.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi

brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd.

V kolikor takšno preverjanje s strani naročnika ne bo mogoče, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da, do s strani naročnika določenem ustreznem roku, predloži dokazila (potrdila, izjave, kopije dovoljenj) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam, in sicer v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**«. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo overjeno izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z overjeno izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako pravilo kot v prejšnjem odstavku velja tudi za osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (ki ima sedež v Republiki Sloveniji) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki je tujec in ki nima bivališča v Republiki Sloveniji.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

#### **A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

je bila proti ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Razlogi v ESPD, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkom za socialno varnost**

- kot gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**DOKAZILO: *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

**C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

- se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt na kakršen koli način kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava;
- je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava;
- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacije ni zagotovil.

**DOKAZILO:** *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

#### **D. Nacionalni razlogi za izključitev**

- je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb izdana pravnomočna odločba pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:** *Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D. Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Ponudnik lahko **kopijo vpisa** predloži v razdelku »Druge priloge«.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

- B. Ponudnik mora imeti ustrezno boniteto, ki se ugotavlja po sistemu BASEL II: do vključno BBB. Naročnik bo upošteval bonitetne ocene bonitetnih institucij, ki bodo narejene po

sistemu BASEL II in bodo primerljive ocenam: AJPES - do vključno SB7, Moody's – do vključno Baa3, S&P – do vključno BBB-, Fitch – do vključno BBB-, Bisnode – do vključno B.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev bonitetne ocene.

V primeru, da ponudnik ne more predložiti bonitete oz. jo naročnik ne more sam pridobiti, mora ponudnik predložiti dokazilo, da je v preteklem poslovnem letu realiziral prihodke najmanj v višini 3.000.000,00 EUR.

#### **8.1.4 Drugi pogoji**

- A. Ponudnik ni bil pravnomočno kaznovani za prekršek iz 22. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96-2009 – UPB2 in 83/2012) in nima neizpolnjenih obveznosti do naročnika dalj kot trideset (30) dni (2. odstavek 18. člena Zakona o blagovnih rezervah).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- B. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **9. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje cene enote artikla / EM brez DDV** (z vsemi stroški, vezanimi na kakovostno in pravočasno izvedbo naročila, stroški garancije ter popuste in rabate) pri posameznem sklopu.

V primeru, da najugodnejši ponudnik za posamezen sklop ne ponudi celotne količine, se preostale količine oddajo ponudniku z naslednjo najnižjo ponujeno ceno posameznega artikla oz. po t. i. kaskadnem sistemu ponudnikom z naslednjimi najnižjimi ponujenimi cenami posameznega artikla, vse do oddaje celotne količine.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako ceno za posamezni artikel, bodo kot najugodnejše ponudbe izbrane vse ponudbe z enakimi cenami, s tem, da se količina posameznega artikla, ki se razdeljuje, razdeli proporcionalno glede na ponujeno količino ponudnikov z isto ceno.

## 10. PONUDBA

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**05 obrazec\_predračun**« v .PDF formatu oddan v rubriki »Predračun« na eJN (vsebinsko morata oba biti identična);
2. zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z »**06 vzorec garancije za resnost ponudbe**«;
3. izpolnjena »**08 pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
4. izpolnjena »**09 pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov**« za vse zahtevane fizične osebe;
5. izpolnjeno »**10 izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
6. izpolnjen obrazec »**Naročnik\_ESPD - naročilo igel in brizg za cepljenje**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi morebitne podizvajalce);
7. dokazila (certifikati, izjave o skladnosti, tehnični list in druga zahtevana dokumentacija) za ponujene artikle v skladu z zahtevami iz »**03 tehnične specifikacije**« urejene po posameznih sklopih in označene na način, da je opredeljena številka sklopa ter nato zaporedna številka zahtevanega dokazila in pripadajočih podpornih dokumentov navedenega dokazila. Pred dokazili za vsak posamezni sklop ponudnik vstavi stran, na kateri mora navesti naslednje podatke:
  - jasno opredeljen naziv artikla;
  - proizvajalec artikla;
  - v primeru, da je proizvajalec iz tretjih dežel, je potrebno navesti pooblaščenega predstavnika v EU za navedeni artikel (v skladu z ZMedPri);
  - seznam priloženih zahtevanih dokazil za posamezni sklop (pri test reportih navedeni nazivi in laboratoriji, ki so določene test reporte izdali);
  - opredelitev načina pakiranja (vrsta pakiranja, velikost embalaže – zunanje, notranje s številom kosov artikla v posamezni embalaži).

Na podlagi navedenih podatkov mora naročnik nesporno in enoznačno razbrati kateri artikel ponudnik ponuja. V primeru dvomnosti, ko naročnik ne more nesporno identificirati ponujenega artikla ponudnika, bo takega ponudnika za takšen sklop naročnik izločil.

Zahtevana dokazila lahko ponudnik priloži pri oddaji ponudbe v razdelku »**Druge priloge**«. Naročnik ponudnike poziva in prosi, da ponudbi ne prilagajo dokumentacije, ki ni zahtevana v tej točki (nerelevantna tehnična dokumentacija, razna nezahtevana dokazila, reference...).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Sestavni del ponudbe je tudi 100 vzorcev za posamezen sklop v originalni embalaži, ki morajo biti predloženi v zaprti ovojnici na spodnji naslov naročnika (po pošti ali osebna dostava):

**Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve**  
**Dunajska cesta 106**  
**1000 Ljubljana**  
**Za: Igor Pigac**

s pripisom »NE ODPIRAJ, PONUDBA ZA NABAVA IGEL IN BRIZG ZA CEPLJENJE VZOREC«, na ovojnici pa mora biti naveden tudi naziv in naslov ponudnika, ki pošilja vzorec.

Ponudnik vzorce dostavi v originalni embalaži na sedež naročnika do roka oddaje ponudbe.

## 10.2 Sestavljanje ponudbe

### 10.2.1 Obrazec »predračun«

Naročnik je v razpisni dokumentaciji priložil zaklenjeno tabelo v excel formatu, v katero ponudnik vpiše ponujeno količino posameznega artikla - po sklopih o obliki celega števila in ceno na kos brez DDV (€ / EM) v obliki realnega števila s štirimi (4) decimalnimi mesti. V navedeni tabeli se potem samodejno izračuna skupna vrednosti brez DDV (€) v obliki realnega števila zaokroženega na dve decimalni mesti natančno. Pri navedbi »PONUDNIK:« mora ponudnik napisati naziv ponudnika. V ostale celice tabele ni možno vpisovanje. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V kolikor ponudnik količine ali cene za posamezni sklop ne vpiše, se šteje da predmetne postavke ne ponuja.

Ponujena cena na kos brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

**Celotna ponujena količina blaga za posamezni sklop ne sme biti manjša kot 200.000 kosov. Naročnik bo ponudbo, namenjeno za nabavo blaga v posameznem sklopu, izločil za nedopustno, če bo presegala zagotovljena sredstva naročnika na enoto artikla (€ / EM) oziroma, če bo presegala zagotovljena sredstva za posamezni sklop.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .PDF obliki, ki jo naredi iz v tej točki navedene tabele v excel formatu! Excel tabele ni potrebno prilagati k ponudbi.**

### 10.2.2 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali potrdilo o nakazanem denarnem depozitu na TRR naročnika SI56 2900 0005 5148 819.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 2% od ponudbene vrednosti brez DDV.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do **najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb.**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo

finančno zavarovanje, če iz objektivnih razlogov v danem roku ne bi bilo mogoče skleniti pogodbe.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, finančno zavarovanje vrne v roku sedmih (7) delovnih dni od pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec garancije). Ponudniki morajo v ponudbi priložiti original elektronsko bančno garancijo (PDF format, ki ga je prejel od banke in ne natisnjeni izvod le-te) ali original bančne garancije na naslov naročnika pred končnim rokom za oddajo ponudb. Naročnik v slednjem primeru ne odgovarja za izgubljeno ali prepozno prejeto garancijo ali razkritje ponudnika pred odpiranjem ponudb.

V primeru depozita bo naročnik sam preveril prejem in ponudnikom ni potrebno predložiti dokazila, razen v primeru kasnejšega poziva naročnika.

### **10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dostaviti naročniku v osmih (8) dneh po podpisu prodajne pogodbe in z rokom trajanja 90 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

### **10.2.4 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo

gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in se nanašati na dan odpiranja ponudb.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(enarocanje.si\)](https://enarocanje.si) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, so-ponudniki, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### 10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

#### 10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1. teh navodil, bo takšna ponudba zavrnjena.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.4. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne in opsijske ponudbe**

Variantne in opsijske ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, naj ponudnik predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenskem jeziku.

V razpisni dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija – dokazila (certifikati in druga dokazila, s katerimi se pojasnjuje predmet ponudbe oz. artikel), se lahko predloži v angleškem jeziku, razen če je z zakonodajo zahtevano v nacionalnem jeziku naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, če mora ponudnik predložiti prevod pripravljen s strani sodnega tolmača.

### **10.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

### **10.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.7 Tajni in zaupni podatki**

Zbirni podatki in podatki o posameznih vrstah in količinah blaga državnih blagovnih rezerv ter podatki o njihovi razmestitvi so tajni podatki. Ponudnik, ki z udeležbo v tem postopku izve za tajne podatke, jih je dolžan varovati po predpisih o varovanju tajnih podatkov.

Ponudniki lahko s posebno podpisano izjavo s strani odgovorne osebe ponudnika opredelijo zaupnost določenih podatkov in dokumentov ponudbene dokumentacije na način, da so v tej izjavi natančno in enoznačno navedeni. Ravno tako pa morajo biti vse strani navedenih dokumentov ustrezno označene s »poslovna skrivnost«. Vendar pa s tem ponudnik ne sme onemogočati ali omejevati naročnika pri izvedbi postopkov preverjanja verodostojnosti ponudbene dokumentacije v pristojnih registrih, pri proizvajalcih ter drugih pristojnih institucijah. Pri tem razpolaganju je vključeno tudi deljenje (fizično ali elektronsko) tovrstne dokumentacije s predstavniki kontrolne hiše naročnika in članov komisije za pregled in ocenjevanje ponudb (z njimi ima naročnik podpisano izjavo / pogodbo o ravnanju z zaupno in tajno dokumentacijo). Ravno tako za hranjenje tovrstne dokumentacije v fizični in elektronski obliki v arhivi naročnika. Če bi do omejevanja s predmetno izjavo kljub temu prišlo, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka ocenjevanja.

Poslovna skrivnost ne more biti določena za podatke, ki so v zakonu navedeni kot javni. V primeru, da so na isti strani podatki, ki so po zakonu javni in podatki, ki niso in jih je ponudnik označil kot poslovna skrivnost, mora ponudnik tak dokument ustrezno prilagoditi oz. razdeliti.

Če naročnik prejme zahtevo po predložitvi podatkov in dokumentacije z opredeljeno poslovno skrivnostjo kateri od nadzornih ali preiskovalnih institucij, ki izvajajo v različnih zakonih navedena nadzorstva oz. preiskave, naročnik v teh primerih ne more spoštovati zahtev o poslovni skrivnosti in mora zahtevano dokumentacijo predložiti.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. DOVOLJENE DOPOLNITVE PONUDBENE DOKUMENTACIJE NA POZIV NAROČNIKA**

V primerih potrebe po razjasnitvi in predložitvi dodatnih dokazil v fazi ocenjevanja ponudb za z zakonom dovoljene dopolnitve, bo naročnik ponudnike pisno pozival k dopolnitvam preko portala e-JN in ponudnikom za dopolnitev določil ustrezen rok za dopolnitve. Če ponudnik zahtevanih dopolnitev v pozivu določenem roku ne predloži preko portala e-JN, bo naročnik tako ponudbo izločil (oz. v sklopu za katerega ne prejme ustrezne dopolnitve v določenem roku). Vsa komunikacija med ponudniki in naročnikom v fazi ocenjevanja ponudb tako poteka preko portala e-JN.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na **Portal javnih naročil** v skladu z zakonom o javnem naročanju.

### **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodb posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi navedel razloge, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila.

### **14. POGODBA**

Prodajno pogodbo bo podpisal najprej izbrani ponudnik, za tem pa še naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom prodajne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zaradi želje po hitri izvedbi javnega naročila, bo naročnik določene postopke za izvedbo javnega naročila izvajal vzporedno s ciljem, da čim prej pride do podpisa pogodbe z izbranimi ponudniki in dobave blaga. Zato bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe s strani izbranega ponudnika, takoj po objavi odločitve o oddaji javnega naročila. Zaželeno je, da izbrani ponudnik čim prej po prejemu, vendar ne kasneje kot pet (5) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, naročniku posreduje z njegove strani podpisano pogodbo v štirih izvodih. Potem bo naročnik pristopil k pridobivanju soglasja k podpisu pogodbe s strani resornega ministrstva – MGRT. Po prejemu navedenega soglasja in poteku pravnega varstva, ob izpolnjenih vseh pogojih, bo naročnik pristopil k podpisu pogodbe.

Prodajna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino celotne razpisne dokumentacije.

### **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Za zahtevek za revizijo se plača taksa v višini 4.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko sistema e-revizije.