



Predmet: Nabava 20 ton gotove zmesi za peko kruha brez glutena – po postopku
naročil malih vrednosti
Številka JN: 4301-0008/2021

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

KAZALO

1. NAROČNIK IN POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM	4
2. KLJUČNI PODATKI O PREDMETU NAROČILA IN POSTOPKU	4
3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ODPIRANJE PONUDB	5
5. POGAJANJA.....	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. PONUDNIKI IN NASTOPANJE V PONUDBI.....	7
8.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
8.2. SKUPNA PONUDBA.....	7
8.2.1. Splošno	7
8.2.2. Določila za pripravo skupne ponudbe.....	7
8.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
8.3.1. Pojem podizvajalca	8
8.3.2. Dokumentacija za podizvajalca in pravila za vključitev novega podizvajalca	8
8.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem	9
8.3.4. Določila za pripravo ponudbe s podizvajalci.....	9
8.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	9
8.4.1. Pojem.....	9
8.4.2. Določila za pripravo ponudbe z vključitvijo subjektov, ki ponudniku zagotavljajo zmogljivost .	9
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	10
9.1.1. Razlogi za izključitev.....	11
9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	12
9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	13
9.1.5. Drugi pogoji	13
10. MERILA	14
11. PONUDBA	14
11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	15
11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
11.2.3. Obrazec »Predračun«	15
11.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe.....	16
11.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
11.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
11.3.1. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in ponudba v kateri se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega	17
11.3.2. Variantne ponudbe.....	17
11.3.3. Jezik ponudbe	17
11.3.4. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18

11.3.5.	<i>Veljavnost ponudbe</i>	18
11.3.6.	<i>Stroški ponudbe</i>	18
11.3.7.	<i>Tajni in zaupni podatki</i>	18
11.3.8.	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	19
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
14.	POGODBA	19
15.	PRAVNO VARSTVO	20

1. NAROČNIK IN POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM

To naročilo izvaja Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

2. KLJUČNI PODATKI O PREDMETU NAROČILA IN POSTOPKU

Oznaka naročila:	JN 2021-152
Vrsta naročila:	Blago
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Pravna podlaga:	47. člen ZJN-3
Predmet naročila:	Nabava, skladiščenje in obnavljanje 20 ton gotove zmesi za peko kruha brez glutena Podrobnejša specifikacija in količine, ki so predmet naročila, so razvidne iz »Tehničnih specifikacij« in obrazca »Predračun«.
Delitev naročila:	Naročilo ni razdeljeno na sklope. Razpisna količina blaga je 20 ton, ponudnik lahko odda ponudbo za celoto ali manj, vendar za najmanj 10 ton.
Ocenjena vrednost naročila:	Naročnik ocenjene vrednosti naročila ne bo razkrival.
Trajanje naročila oz. roki za izvedbo:	Naročilo se odda za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe o skladiščenju in obnavljanju državnih blagovnih rezerv.
Ogled	/
Rok za postavljanje vprašanj v zvezi z razpisno dokumentacijo:	16.09.2021 do 15 ⁰⁰ ure.
Rok za predložitev ponudb:	27.09.2021 do 10 ⁰⁰ ure.
Povezava za oddajo elektronske ponudbe:	Objavljena na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu v točki I.3 Sporočanje.
Javno odpiranje ponudb:	27.09.2021 ob 10 ⁰¹ uri.
Pogajanja:	Da.
Veljavnost ponudbe:	4 mesece po dnevu odpiranja ponudb.
Zavarovanje za resnost ponudbe:	Višina: 2% od ponudbene vrednosti brez DDV. Veljavnost najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb.

3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, določenega v poglavju 2 teh navodil (*Ključni podatki o predmetu naročila in postopku*). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu v točki I.3 Sporočanje.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dan in uro**, kot je določeno v poglavju 2. teh navodil (*Ključni podatki o predmetu naročila in postopku*), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Podatki so javni in bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

5. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju, v katerem bo določen tudi natančnejši protokol pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo k pogajanju pozval vse ponudnike, katerih ponudbe bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje in zanje ne bodo obstajali razlogi za izključitev ter bodo njihove ponudbe ustrezale potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tehnični dokumentaciji, ter bodo prispele pravočasno in pri njih ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo vnaprej napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ponudbeni ceni.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročila in področje blagovnih rezerv.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.dbr.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil in do roka, kot je določen v poglavju 2 teh navodil (*Ključni podatki o predmetu naročila in postopku*). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila bodo objavljena na portalu javnih naročil do **21.09.2021 do 15:00 ure**. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije in so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila. Vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, štejejo kot del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo na svojo pobudo delno spremeni ali dopolni ali pojasni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Takšne spremembe, dopolitve in pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil in so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. PONUDNIKI IN NASTOPANJE V PONUDBI

8.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

8.2. Skupna ponudba

8.2.1. Splošno

V postopku javnega naročanja lahko sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru ko kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov vsak posamezni član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Skupina ponudnikov mora najpozneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom skleniti pravni akt o skupnem nastopanju in ga predložiti naročniku, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis okvirnega sporazuma in prodajne pogodbe,
- vrsta in vrednost (vsaj delež) del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije ter pooblastilo glavnemu partnerju da prejme plačilo s strani naročnika v imenu in za račun celotne skupine,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- pravni akt mora biti veljaven celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

8.2.2. Določila za pripravo skupne ponudbe

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti skupina predstavljena v obrazcu ESPD. Vsak član skupine mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3. in 9.1.5. teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino razpisne dokumentacije, tehničnih specifikacij in vzorcev pogodb.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

8.3. Ponudba s podizvajalci

8.3.1. Pojem podizvajalca

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.3.2. Dokumentacija za podizvajalca in pravila za vključitev novega podizvajalca

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.¹

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe javnega naročila, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.¹

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca

¹ Naročnik opozarja, da gre v konkretnem primeru za javno naročilo blaga ter da je skladno s pooblastilom iz osmega odstavka 94. člena za predmetno javno naročilo določil, da ne veljajo obvezna neposredna plačila, kot so urejena z ZJN-3.

najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

8.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem

Predmetno naročilo predstavlja naročilo blaga. Določbe ZJN-3 o obveznih neposrednih plačilih podizvajalcem se za predmetno naročilo ne uporabljajo.

8.3.4. Določila za pripravo ponudbe s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4. in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

8.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

8.4.1. Pojem

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.²

8.4.2. Določila za pripravo ponudbe z vključitvijo subjektov, ki ponudniku zagotavljajo zmogljivost

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s subjekti, ki mu zagotavljajo zmogljivosti, mora v obrazec ESPD navesti vse predlagane. Vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, mora izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

² Skladno s prakso Državne revizijske komisije v teh primerih tudi fizična oseba predstavlja gospodarski subjekt, ki ga je treba v ponudbo vključiti na enega od omenjenih načinov.

Vsak subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, mora izkazati, da pri njem niso podani *razlogi za izključitev* iz točke 9.1.1 teh navodil, izpolnjevanje ostalih pogojev pa le, če tako izhaja iz teh navodil oziroma ZJN-3.

Ponudnik mora za posamezni subjekt, ki mu zagotavlja zmogljivosti, priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti ponudnik zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik naročniku tudi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen, predpogodbe, pogodbo o sodelovanju, ipd.).

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje *na dan odpiranja ponudb*. V primeru oddaje ponudb pred dnevom odpiranja, bodo ponudbe preverjene na dan odpiranja ponudb, razen v delu 9.1.1., točke 2. na dan oddaje ponudb.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navede vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, mora pa v obrazcu ESPD podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave, kopije dovoljenj) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam, in sicer v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**«. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako pravilo, kot v prejšnjem odstavku, velja tudi za osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (ki ima sedež v Republiki Sloveniji) ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki je tujec in ki nima bivališča v Republiki Sloveniji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** tako za ponudnika, kot tudi za vse (fizične) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Ponudnik lahko poleg tega v ponudbi predloži še Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse (fizične) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki niso starejša od 1 meseca, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik potrdila iz kazenske evidence, pooblastila pravne osebe in fizičnih oseb priloži v razdelku »**Druge priloge**«.

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik obstoj tega izključitvenega razloga pri takšnem ponudniku, upoštevajoč prakso Državne revizijske komisije (npr. sklep št. 018-129/2019), preveril bodisi na podlagi priloženih potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev in potrdil iz kazenske evidence, ki jih bo na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam po dnevu, ko poteče rok za oddajo ponudb, bodisi na podlagi zaprisežene izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe, ki jo bo ponudnik naročniku predložil naknadno na njegov poziv.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50,00 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju prekrška iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora imeti ustrezno boniteto, ki se ugotavlja po sistemu BASEL II. Naročnik bo upošteval bonitetne ocene bonitetnih institucij, ki bodo narejene po sistemu BASEL II in bodo enake ali boljše ocenam: Ajpes - do vključno SB6, Moody's – do vključno Baa3, S&P – do vključno BBB-, Fitch – do vključno BBB, Bisnode – do vključno B.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Naročnik si bo bonitetno oceno pridobil sam, si pa pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve bonitetne ocene (npr. BON obrazec (S.BON-1/P (pravne osebe) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki), ki ga izda AJ PES oz. potrdilo o bonitetni oceni druge bonitetne institucije, ki izdeluje bonitetne ocene po sistemu BASEL II).

V primeru, da ponudnik ne more predložiti bonitete oz. jo naročnik ne more sam pridobiti, mora ponudnik predložiti dokazilo, da je v tekočem letu realiziral prihodke najmanj v višini 3.000.000,00 EUR.

9.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«); **dokazila navedena v tehnični specifikaciji, certifikat, analizni izvid itd.**, ki jo ponudnik predloži preko e-JN, v razdelek »**Druge priloge**«. Žaželeno je, da je tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku³. Iz dokumentacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga ter ostali tehnični podatki, ki morajo ustrezati vsem minimalnim naročnikovim zahtevam iz tehničnih specifikacij.

2. Ponudnikovo skladišče, v katerem zagotavlja skladiščenje in obnavljanje ponujene gotove zmesi za peko brez glutena, je locirano na območju Republike Slovenije in je urejeno v skladu z Uredbo ES 852/2004 z dne 29.04.2004 o higieni živil in drugimi predpisi, ki urejajo skladiščenje za tovrstno blago.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, vsako posamezno leto uspešno dobavil (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 2 x količino gotove zmesi za peko kruha brez glutena iz ponudbe. V primeru, da se ponudnik ukvarja manj kot tri leta z dobavo gotove zmesi za peko brez glutena, je dobavil vsaj 3 x količino gotove zmesi za peko kruha brez glutena v zadnjem letu.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). Referenčno potrdilo ponudnik predloži preko e-JN, v razdelek »**Druge priloge**«.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnikov blaga. Ponudnik lahko referenčna potrdila predloži v razdelku »Druge priloge«.

9.1.5. Drugi pogoji

1. Ponudnik ni bil pravnomočno kaznovani za prekršek iz 22. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96-2009 – UPB2 in 83/2012) in nima neizpolnjenih obveznosti do naročnika dalj kot trideset (30) dni (2. odstavek 18. člena Zakona o blagovnih rezervah).

³ V kolikor je tehnična dokumentacija v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva prevod v slovenski jezik. Stroški prevoda so stroški ponudnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene na kg gotove zmesi za peko kruha brez glutena v EUR brez DDV** (z vsemi stroški, vezanimi na kakovostno in pravočasno izvedbo naročila, stroški garancije ter popuste in rabate) zaokroženo na dve decimalni mesti.

V primeru, da v najugodnejši ponudbi ni ponujena dobava celotne količine, bo izbrana najugodnejša ponudba za ponujeno količino, za razliko pa naslednja oziroma naslednje najugodnejše ponudbe (po t.im. kaskadnem sistemu, vse do oddaje celotne razpisane količine, v kolikor je to mogoče).

Skupna ponudbena cena za kg mora biti navedena brez DDV. Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo oz. skladno z zgoraj zapisanim več ponodb.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo najmanj naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**05 Obrazec predračun**« v .PDF formatu oddan v rubriki »Predračun« na eJN (vsebinsko morata oba biti identična);
2. zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z »**06 Vzorec garancije za resnost ponudbe**«;
3. izpolnjen obrazec »**07 Referenčno potrdilo**« v .PDF formatu;
4. izpolnjena »**09 Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
5. izpolnjena »**10 Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov**« za vse zahtevane fizične osebe;
6. izpolnjeno »**11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi;
7. izpolnjen obrazec »**13 Obrazec ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi morebitne podizvajalce),
8. dokazila (certifikati, izjave o skladnosti, tehnični list in druga zahtevana dokumentacija) za gotovo zmes za peko kruha brez glutena v skladu z zahtevami iz »**03 Tehnične specifikacije**«.

Ponudnik v ponudbi priloži najmanj dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponodb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav,

najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlogom za izključitev. Zahtevana dokazila lahko ponudnik priloži že pri oddaji ponudbe v razdelku »**Druge priloge**«. Naročnik ponudnike poziva in prosi, da ponudbi ne prilagajajo dokumentacije, ki ni zahtevana v tej točki (nerelevantna tehnična dokumentacija, razna nezahtevana dokazila, reference...).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in se nanašati na dan odpiranja ponudb.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(enarocanje.si\)](https://enarocanje.si) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, so-ponudniki, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v xml. obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3. Obrazec »Predračun«

Naročnik je v razpisni dokumentaciji priložil zaklenjeno tabelo v excel formatu, v katero ponudnik vpiše ponujeno količino, proizvajalca, **ceno na kg brez DDV v obliki realnega števila z dvema (2) decimalnima mestoma**. V navedeni tabeli se potem samodejno izračuna na kg 9,5 % DDV, cena na kg z DDV, z upoštevanjem 9,5 % DDV in skupne vrednosti brez DDV (€) ter z DDV (€). Ponudnik še vpiše naslov skladišča v katerem bo skladiščil ponujeno blago in rok dobave. Pri navedbi »PONUDNIK«: mora ponudnik napisati naziv ponudnika. v ostale celice tabele ni možno vpisovanje.

v kolikor ponudnik količine ali cene ne vpiše, se šteje da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in mora izpolniti vse postavke.

Ponujena cena v EUR brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške, povezane z izvedbo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki jo naredi iz v tej točki navedene tabele v excel formatu! Excel tabele ni potrebno prilagajati k ponudbi.

11.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo v <https://ejn.gov.si>. Za zavarovanje resnosti ponudbe lahko ponudniki predložijo finančno zavarovanje, izdano s strani prvovrstne banke ali kavcijsko zavarovanje, izdano s strani prvovrstne zavarovalnice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 2% od ponudbene vrednosti brez DDV.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do **najmanj 4 mesece po dnevu odpiranja ponudb**.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje, če iz objektivnih razlogov v danem roku ne bi bilo mogoče skleniti pogodbe.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, finančno zavarovanje vrne v roku sedmih (7) delovnih dni od pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec garancije). Ponudniki morajo v ponudbi priložiti original elektronsko bančno garancijo (PDF format, ki ga je prejel od banke in ne natisnjeni izvod le-te) ali original bančne garancije na naslov naročnika pred končnim rokom za oddajo ponudb. Naročnik v slednjem primeru ne odgovarja za izgubljeno ali prepozno prejeta garancijo ali razkritje ponudnika pred odpiranjem ponudb.

11.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dostaviti naročniku v osmih (8) dneh po podpisu prodajne pogodbe in z rokom trajanja 60 dni po podpisu prodajne pogodbe s strani ponudnika in naročnika.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in ponudba v kateri se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega

Za te ponudbe je treba upoštevati točke 8.2. (Skupna ponudba), 8.3. (Ponudba s podizvajalci) in 8.4. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil..

11.3.2. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.3. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, naj ponudnik predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenskem jeziku.

V razpisni dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija – dokazila (certifikati in druga dokazila, s katerimi se pojasnjuje predmet ponudbe oz. artikel), se lahko predloži v angleškem jeziku, razen če je z zakonodajo zahtevano v nacionalnem jeziku naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik,

bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, če mora ponudnik predložiti prevod pripravljen s strani sodnega tolmača.

11.3.4. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do roka, določenega v poglavju 2. teh navodil (*Ključni podatki o predmetu naročila in postopku*). Če ponudnik posebej ne navede veljavnosti ponudbe v ponudbeni dokumentaciji, se šteje, da ponudba velja do dneva, ki je naveden v prejšnji povedi.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

11.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7. Tajni in zaupni podatki

Zbirni podatki in podatki o posameznih vrstah in količinah blaga državnih blagovnih rezerv ter podatki o njihovi razmestitvi so tajni podatki. Ponudnik, ki z udeležbo v tem postopku izve za tajne podatke, jih je dolžan varovati po predpisih o varovanju tajnih podatkov.

Ponudniki lahko s posebno podpisano izjavo s strani odgovorne osebe ponudnika opredelijo zaupnost določenih podatkov in dokumentov ponudbene dokumentacije na način, da so v tej izjavi natančno in enoznačno navedeni. Ravno tako pa morajo biti vse strani navedenih dokumentov ustrezno označene s »poslovna skrivnost«. Vendar pa s tem ponudnik ne sme onemogočati ali omejevati naročnika pri izvedbi postopkov preverjanja verodostojnosti ponudbene dokumentacije v pristojnih registrih, pri proizvajalcih ter drugih pristojnih institucijah. Pri tem razpolaganju je vključeno tudi deljenje (fizično ali elektronsko) tovrstne dokumentacije s predstavniki kontrolne hiše naročnika in članov komisije za pregled in ocenjevanje ponudb (z njimi ima naročnik podpisano izjavo / pogodbo o ravnanju z zaupno in tajno dokumentacijo). Ravno tako za hranjenje tovrstne dokumentacije v fizični in elektronski obliki v arhivi naročnika. Če bi do omejevanja s predmetno izjavo kljub temu prišlo, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka ocenjevanja.

Poslovna skrivnost ne more biti določena za podatke, ki so v zakonu navedeni kot javni. V primeru, da so na isti strani podatki, ki so po zakonu javni in podatki, ki niso in jih je ponudnik označil kot poslovna skrivnost, mora ponudnik tak dokument ustrezno prilagoditi oz. razdeliti.

Če naročnik prejme zahtevo po predložitvi podatkov in dokumentacije z opredeljeno poslovno skrivnostjo kateri od nadzornih ali preiskovalnih institucij, ki izvajajo v različnih zakonih

navedena nadzorstva oz. preiskave, naročnik v teh primerih ne more spoštovati zahtev o poslovni skrivnosti in mora zahtevano dokumentacijo predložiti.

11.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na **Portal javnih naročil** v skladu z zakonom o javnem naročanju.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodb posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi navedel razloge, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila.

14. POGODBA

Prodajno pogodbo bo podpisal najprej izbrani ponudnik, za tem pa še naročnik.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družabnikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe in unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zaradi želje po hitri izvedbi javnega naročila, bo naročnik določene postopke za izvedbo javnega naročila izvajal vzporedno s ciljem, da čim prej pride do podpisa pogodbe z izbranimi ponudniki in dobave blaga. Zato bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe s strani izbranega ponudnika, takoj po objavi odločitve o oddaji javnega naročila. Zaželeno je, da izbrani ponudnik čim prej po prejemu, vendar ne kasneje kot pet (5) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, naročniku posreduje z njegove strani podpisano pogodbo v štirih izvodih. Potem bo naročnik pristopil k pridobivanju soglasja k podpisu pogodbe s strani resornega ministrstva – MGRT. Po prejemu navedenega soglasja in poteku pravnega varstva, ob izpolnjenih vseh pogojih, bo naročnik pristopil k podpisu pogodbe.

Prodajna pogodba in pogodba o skladiščenju in obnavljanju državnih blagovnih rezerv se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino celotne razpisne dokumentacije.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti naslovljen na Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ter vložen preko sistema eRevizija skladno z določili ZVPVPJN.