



Številka: 100-0002/2023 - 3

Datum: 17. 1. 2023



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZčmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22); v nadaljevanju: ZDR-1) in 7. člena Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/2; v nadaljevanju ZUTD), Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve objavlja razpis za zasedbo prostega delovnega mesta številka 210

PODROČNI PODSEKRETAR

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

1. Delodajalec:
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA BLAGOVNE REZERVE, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
2. Navedba delovnega mesta: »**PODROČNI PODSEKRETAR**« v **Splošni službi**.
3. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim obdobjem šestih mesecev ter s polnim delovnim časom.
4. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:
 - **najmanj 6 let delovnih izkušenj;**
 - **visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja); magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);**
 - **znanje angleškega ali nemškega jezika na višji ravni.**

Dodatna znanja, ki so zaželena:

- osnove obvladovanja računalniških programov (Word, Excel, internet, elektronska pošta, aplikacije za upravljanje z dokumentarnim gradivom);
- poznavanje upravnega poslovanja;
- vozniški izpit »B« kategorije.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in

stopnja izobrazbe.

Stopnja izobrazbe je zahtevana stopnja izobrazbe, ki je potrjena z javno listino.

Zahtevana znanja so znanja, ki so pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Navedena znanja so potrebna za opravljanje del delovnega mesta in se pridobijo bodisi z dodatnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem.

Znanje tujih jezikov je znanje angleškega ali nemškega jezika. Za javnega uslužbenca, ki je uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, se šteje, da ima osnovno znanje tujega jezika iz učnega programa. Za znanje tujega jezika na višji ravni se šteje znanje, ki ustreza B2 ravni po evropski jezikovni lestvici CEFR (ustreza tudi predložitve predmetnika fakultete, ki vsebuje tuj jezik).

Želena znanja so tista, ki niso pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Pri izbiri bodo imeli prednost kandidati, ki bodo izkazali zelena znanja.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev v skladu s predmetnim razpisom.

5. Vsebina prijave:

- izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in
- pisna privolitev kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve pridobitev podatkov iz uradih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

6. Opis delovnega mesta:

- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema v zavodu;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- izdelovanje najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

7. Kraj opravljanja dela:

- Izbrani kandidat bo delo opravljal na naslovu: **Dunajska 106, 1000 Ljubljana.**

8. Prijavo je treba poslati po navadni pošti do 10. 2. 2023 na naslov:

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, 1000 Ljubljana.

9. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter po potrebi na podlagi razgovora s kandidati in s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

10. O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

11. Osnovna plača delovnega mesta je določena na podlagi 42. plačnega razreda, ki velja za javni sektor.

Področna podsekretarka za kadrovske zadeve je zadolžena in pooblaščenca za uničenje prijav neizbranih kandidatov po izteku roka za sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. O uničenju sestavi zapisnik.

Dodatne informacije v zvezi s tem razpisnim postopkom posreduje Mihaela Hodnik, tel. 01/589 73 01 vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.

mag. Andrej Kužner
V. D. Direktorja



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes.