



Številka: 100-0039/2024 - 5

Datum: 13. 12. 2024



Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2013 - F, 52/2016, 15/2017 - odl. US, 22/2019 - ZPosS, 81/2019, 36/2020 - ZIU PPP, 49/2020 - ZIUZEOP, 61/2020 - ZIUZEOP-A, 80/2020 - ZIUOOPE, 98/2020 - ZIU PDV, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 203/2020 - ZIUPOPDVE, 195/2020, 15/2021 - ZDUOP, 28/2021 - skl. US, 43/2021, 112/2021 - ZNUPZ, 119/2021 - ZČmiS-A, 202/2021 - odl. US, 206/2021 - ZDUPŠOP, 15/2022, 54/2022 - ZUPŠ-1, 141/2022 - ZNUNBZ, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023 - ZIUOPZP, 114/2023, 117/2023 - ZIUOPZP-A, 136/2023 - ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in 7. člena Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/2010, 40/2012 - ZUJF, 21/2013, 63/2013, 63/2013 - ZIUPTDSV, 100/2013, 32/2014 - ZPDZC-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIUPTD, 55/2017, 75/2017 - ZIUPTD-A, 75/2019, 11/2020 - odl. US, 11/2020, 61/2020 - ZIUZEOP-A, 98/2020 - ZIU PDV, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 189/2020 - ZFRO, 195/2020, 28/2021, 43/2021, 54/2021, 96/2021, 172/2021 - ZODPol-G, 17/2022, 29/2022 - ZIUPTD1, 59/2022 - odl. US, 54/2022, 95/2023 - ZIUOPZP, 109/2023, 196/2021 - ZDOsk, 163/2022 - ZDOsk-A, 84/2023 - ZDOsk-1; v nadaljevanju ZUTD), Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve objavlja razpis za zasedbo prostega delovnega mesta številka **311**

### PODROČNI SVETOVALEC III

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

1. Delodajalec:  
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA BLAGOVNE REZERVE, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
2. Navedba delovnega mesta: »**PODROČNI SVETOVALEC III**« v **Finančni službi**.
  - Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas – zaradi začasno povečanega obsega dela, do 20.3.2026, s poskusnim obdobjem treh mesecev ter s polnim delovnim časom.
3. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:
  - **najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;**
  - **najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)/ najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)/ najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja).**

Dodatna znanja, ki so zaželeni:

- osnove obvladovanja računalniških programov (Word, Excel, internet, elektronska pošta, aplikacija za upravljanje z dokumentarnim gradivom);
- poznavanje upravnega poslovanja;
- vozniški izpit B kategorije.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Stopnja izobrazbe je zahtevana stopnja izobrazbe, ki je potrjena z javno listino.

Zahtevana znanja so znanja so pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Navedena znanja so potrebna za opravljanje del delovnega mesta in se pridobijo bodisi z dodatnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem.

Želena znanja so tista, ki niso pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Pri izbiri bodo imeli prednost kandidati, ki bodo izkazali želena znanja.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev v skladu s predmetnim razpisom.

4. Vsebina prijave:
- izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
  - opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in
  - pisna privolitev kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve pridobitev podatkov iz uradih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

5. Opis delovnega mesta:
- knjiženje glavne knjige in usklajevanje sintetične evidence z analitiko;
  - kontrola računov in plačilnega prometa;
  - dela in naloge v zvezi z obračunom plač in ostalih plačil po pogodbah o delu;
  - priprava obračunov potnih nalogov;
  - knjiženje v analitično evidenco osnovnih sredstev;
  - priprava poročil za Banko Slovenija, Ministrstvo za finance in druge zunanje institucije;
  - izdelovanje analiz, poročil in informacij ter drugih gradiv s področja dela;
  - spremljanje bonitete poslovnih partnerjev;
  - spremljanje računovodskih in davčnih predpisov;
  - vodenje evidence zahtevkov za vračilo DDV in komuniciranje z davčnimi svetovalci v tujini;
  - spremljanje likvidnosti;
  - izdelovanje predlogov finančnih načrtov;
  - sodelovanje z nadzornimi institucijami;
  - opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

6. Kraj opravljanja dela:
- Izbrani kandidat bo delo opravljal na naslovu: **Dunajska 106, 1000 Ljubljana.**

7. Prijavo je treba poslati po navadni pošti do 18. 12. 2024 na naslov:  
**Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, 1000 Ljubljana** ali na [info@dbr.si](mailto:info@dbr.si).

8. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter po potrebi na podlagi razgovora s kandidati in s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

9. O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

10. Osnovna plača delovnega mesta je določena na podlagi **31.** plačnega razreda, ki velja za javni sektor.

Področna podsekretarka za kadrovske zadeve je zadolžena in pooblaščenca za uničenje prijav neizbranih kandidatov po izteku roka za sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. O uničenju sestavi zapisnik.

Dodatne informacije v zvezi s tem razpisnim postopkom posreduje Mihaela Hodnik, tel. 01/589 73 00 vsak delavnik od 9:00 do 10:00 ure.

mag. Andrej Kužner  
Direktor

