



Številka: 100-0004/2026-2

Datum: 13. 2. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N; v nadaljevanju: ZDR-1) in 7. člena Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUIF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/22, 95/23 - ZIUOPZP, 109/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 10/24, 62/24 - ZUOPUE, 83/24, 11/25, 70/25, 83/25, 86/25; v nadaljevanju ZUTD), Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve objavlja razpis za zasedbo prostega delovnega mesta številka **208**

SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/2 (I)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

1. Delodajalec:
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA BLAGOVNE REZERVE, Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
2. Navedba delovnega mesta: »**SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/2 (I)**« v **Splošni službi**.
3. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s poskusnim obdobjem šestih mesecev ter s polnim delovnim časom.
4. Pogoji za zasedbo delovnega mesta:
 - **najmanj 4 leta delovnih izkušenj;**
 - **specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja); visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);**
 - **znanje angleškega ali nemškega jezika na osnovni ravni.**

Dodatna znanja, ki so zaželena:

- **vozniški izpit B kategorije;**
- **poznavanje upravnega poslovanja.**

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Stopnja izobrazbe je zahtevana stopnja izobrazbe, ki je potrjena z javno listino.

Zahtevana znanja so znanja so pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Navedena znanja so potrebna za opravljanje del delovnega mesta in se pridobijo bodisi z dodatnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem.

Želena znanja so tista, ki niso pogoj za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Pri izbiri bodo imeli prednost kandidati, ki bodo izkazali želena znanja.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev v skladu s predmetnim razpisom.

5. Vsebina prijave:

- izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in
- pisna privolitev kandidata, da za namen tega postopka zaposlitve dovoljuje Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve pridobitev podatkov iz uradih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

6. Opis delovnega mesta:

- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta ter letnega poročila službe in sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta ter letnega poročila zavoda;
- vodenje zahtevnejših postopkov javnega naročanja s področja dela;
- sodelovanje pri pripravi zahtevnejših razpisnih dokumentacij za izvedbo javnih naročil zavoda;
- koordinacija, spremljanje in nadzor realizacije pogodb s področja dela;
- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in aplikacij na njih, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij;
- upravljanje in administracija informacijskega sistema (Activ Directory: hibrid – domenski in O365);
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema (SharePoint);
- stalna podpora in vzdrževanje vmesnikov za notranje in zunanje sisteme;
- reševanje napak in podpora testiranju IT rešitev;
- nameščanje operacijskih sistemov in posodobitev;
- tehnična pomoč in podpora uporabnikom;
- vzdrževanje strojne opreme;
- poznavanje sistema varovanja informacij;
- sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij za izvedbo javnih naročil službe;
- zagotavljanje skladnosti IKT rešitev s področno zakonodajo;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- izdelovanje najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv s področja dela;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenega.

7. Kraj opravljanja dela:

- Izbrani kandidat bo delo opravljal na naslovu: **Dunajska 106, 1000 Ljubljana.**

8. Prijavo je treba poslati po navadni pošti do 28. 2. 2026 na naslov:

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, 1000 Ljubljana ali na info@dbr.si.

9. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter po potrebi na podlagi razgovora s kandidati in s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

10. O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

11. Osnovna plača delovnega mesta je določena na podlagi **26.** plačnega razreda, ki velja za javni sektor.

Področna podsekretarka za kadrovske zadeve je zadolžena in pooblaščenca za uničenje prijav neizbranih kandidatov po izteku roka za sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. O uničenju sestavi zapisnik.

Dodatne informacije v zvezi s tem razpisnim postopkom posreduje Mihaela Hodnik, tel. 01/589 73 00 vsak delavnik od 10:00 do 11:00 ure.



**Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve**

**mag. Andrej KUŽNER
Direktor**